

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2009



ACUERDOS

Se somete a consideración del COMERI para su autorización los siguientes acuerdos propuestos por la Dirección Divisinal de Administración:

1. LINEAMIENTOS POR LOS QUE SE ESTABLECE EL PROCESO DE CALIDAD REGULATORIA EN EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

Con base en el modelo que la Secretaría de la Función Pública emitió para ser adoptado por las Instituciones, con la finalidad de operar al interior de la misma, en el proceso de calidad regulatoria, a fin de mejorar el marco normativo interno y promover la transparencia y la certeza jurídica de la regulación interna.

Por lo anterior, se propone el siguiente:

Acuerdo: MRI-1ª-2009-01-R

Se acuerda que los **LINEAMIENTOS POR LO QUE SE ESTABLECE EL PROCESO DE CALIDAD REGULATORIA EN EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**, sean consensuados con la Titular del Órgano Interno de Control en el IMPI, para continuar el proceso hasta su culminación con la Publicación del mismo en la Normateca Interna.

2. PROGRAMA DE TRABAJO 2009/CALENDARIO DE SESIONES.

Considerando que el Programa de Trabajo es un instrumento de planeación para la revisión del marco normativo interno de administración (recursos materiales, humanos, financieros, tecnologías de la información y transparencia), con la finalidad de fusionar las disposiciones dispersas y segmentadas, eliminar las innecesarias, cuyo objetivo fundamental será otorgar certeza jurídica y propiciar la mejora de gestión.

Por lo anterior, se propone el siguiente:

Acuerdo: MRI-1ª-2009-02-R

Se acuerda que el **PROGRAMA DE TRABAJO 2009/CALENDARIO DE SESIONES**, sean consensuados con la Titular del Órgano Interno de Control en el IMPI, para continuar el proceso hasta su culminación con la Publicación del mismo en la Normateca Interna.

3. DISPOSICIONES NORMATIVAS.

El Programa de Trabajo de Mejora Regulatoria Interna, consistirá en la revisión y mejora del 100% de las disposiciones normativas internas, de las que ya se tiene un avance del 33% estando pendiente el 66% restante para ejecutarlo en el presente año, por lo que se anexan las disposiciones normativas de las siguientes áreas: Dirección Divisinal de Administración, Dirección Divisinal de Sistemas y Tecnología de la Información, Coordinación de Planeación Estratégica.

Por lo anterior, se propone el siguiente:

Acuerdo: MRI-1ª-2009-03-S

Se aprueban las **DISPOSICIONES NORMATIVAS**, del 100% para analizar y en su caso fusionar o eliminar un 20%, según sea el caso, aquellas que resulten innecesarias con la finalidad de proyectar una mejora de gestión para el año 2009.

5 DE JUNIO DE 2009.

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2009

ACUERDOS

4. LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN Y USO DE SERVICIOS DE TELEFONÍA DE COMUNICACIÓN DIRECTA EN EL IMPI.

Acuerdo: MRI-1ª-2009-04-S

Se acuerda que los **LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN Y USO DE SERVICIOS DE TELEFONÍA DE COMUNICACIÓN DIRECTA EN EL IMPI**, se centren en llamadas Internacionales y se omitan las llamadas a celulares, para ello se deberán realizar las modificaciones al mismo y se deberá consensuar con el Órgano Interno de Control para la aprobación definitiva del Comité de Mejora Regulatoria Interna en el IMPI.

5. MEDIDAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y EL USO DE ESTACIONAMIENTOS DEL IMPI.

Acuerdo: MRI-1ª-2009-05-S

Se acuerda que a las **MEDIDAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y EL USO DE ESTACIONAMIENTOS DEL IMPI**, se Realicen los cambios pertinentes en aras de los comentarios expuestos en la Sesión Extraordinaria y se deberá consensuar con el Órgano Interno de Control para la aprobación definitiva del Comité de Mejora Regulatoria Interna en el IMPI.

6. PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO DE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE ADMINISTRACIÓN.

Acuerdo: MRI-1ª-2009-06-S ✓

Se aprueba el **PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO DE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE ADMINISTRACIÓN**, una vez que la Dirección Divisional de Asuntos Jurídicos emita el Dictamen correspondiente, culminando con su publicación en la Normateca Interna del Instituto.

7. PROCEDIMIENTO PR-DDP-03 PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y EXAMEN DE FORMA DE SOLICITUDES DE PATENTE, MODELOS DE UTILIDAD, DISEÑOS INDUSTRIALES Y ESQUEMAS DE TRAZADO DE CIRCUITOS INTEGRADOS.

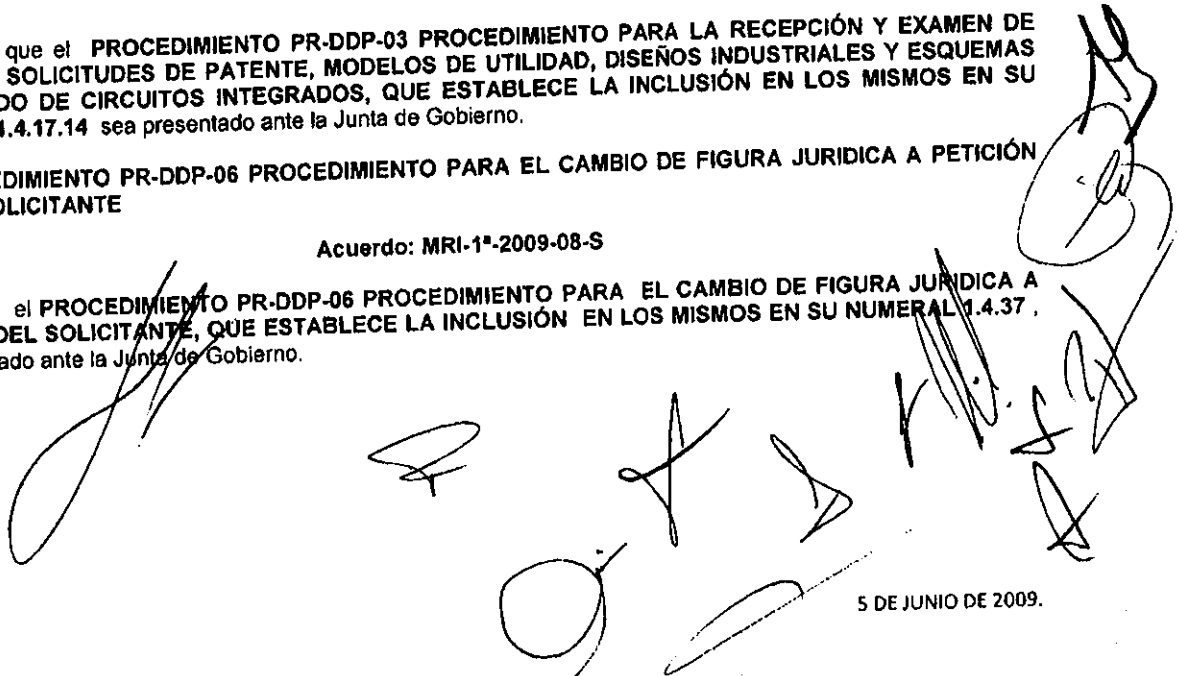
Acuerdo: MRI-1ª-2009-07-S

Se acuerda que el **PROCEDIMIENTO PR-DDP-03 PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y EXAMEN DE FORMA DE SOLICITUDES DE PATENTE, MODELOS DE UTILIDAD, DISEÑOS INDUSTRIALES Y ESQUEMAS DE TRAZADO DE CIRCUITOS INTEGRADOS, QUE ESTABLECE LA INCLUSIÓN EN LOS MISMOS EN SU NUMERAL 1.4.17.14** sea presentado ante la Junta de Gobierno.


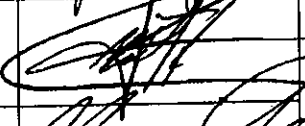

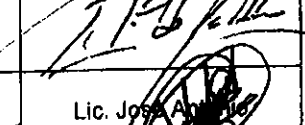
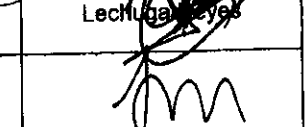
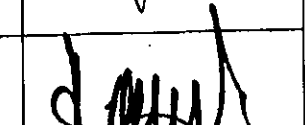
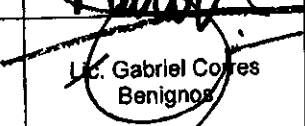

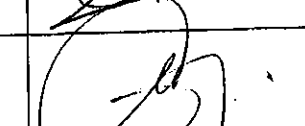



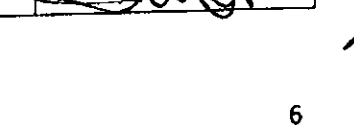
8. PROCEDIMIENTO PR-DDP-06 PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE FIGURA JURIDICA A PETICIÓN DEL SOLICITANTE

Acuerdo: MRI-1ª-2009-08-S

Se acuerda el **PROCEDIMIENTO PR-DDP-06 PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE FIGURA JURIDICA A PETICIÓN DEL SOLICITANTE, QUE ESTABLECE LA INCLUSIÓN EN LOS MISMOS EN SU NUMERAL 1.4.37**, sea presentado ante la Junta de Gobierno.



5 DE JUNIO DE 2009.

NOMBRE	AREA	FUNCIÓN	FIRMA
Lic. Mario Rodríguez Montero	Dirección General Adjunta de los Servicios de Apoyo	Vicepresidente	
M. en C. Fco. Javier Romero Santoyo	Dirección Divisonal de Administración	Secretario Ejecutivo / Vocal	
Lic. Néstor García Aguilar	Dirección Divisonal de Asuntos Jurídicos/ Unidad de Enlace	Asesor Jurídico	
Lic. Martha Mónica Pulido Martínez	Titular del Órgano Interno de Control	Asesor Técnico	
Ing. Juan Ponce León	Coordinación de Planeación Estratégica	Vocal	Lic. José Antonio Lechuga Reyes 
Lic. Josefina Moreno García	Dirección Divisonal de Relaciones Internacionales	Usuario	
Lic. Antonio Camacho Vargas	Dirección Divisonal de Promoción y Servicios de Información	Usuario	
Lic. Joseph Kahwagi Rage	Dirección Divisonal de Marcas	Usuario	Lic. Gabriel Cortes Benignos 
Quim. Fabián R. Salazar García	Dirección Divisonal de Patentes	Usuario	
Lic. Gilda González Carmona	Dirección Divisonal de Protección a la Propiedad Intelectual	Usuario	
Arq. Raúl Álvarez Amaya	Coordinación de Proyectos Especiales	Usuario	
Lic. Ezequiel Aparicio Cobreros	Subdirección Divisonal de Recursos Humanos	Invitado	
Ing. Javier Gómez Guerrero	Dirección Divisonal de Administración	Invitado	



PROGRAMA DE TRABAJO

El presente programa tiene por objeto dar seguimiento a las acciones de mejora regulatoria interna del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, encaminado a los siguientes rubros:

1. Formalización de las modificaciones a las disposiciones normativas internas de administración, revisadas en los años 2007 y 2008, que representan el 66% de las disposiciones internas en operación.
2. Revisión del marco normativo interno de operación, para las disposiciones normativas pendientes, que representan el 33% faltante del total.
3. Revisión del 100% de las Disposiciones Normativas para eliminar o fusionar las normas con el objeto de reducir un 20% del inventario de regulación interna de Administración del Instituto, considerando los atributos de calidad regulatoria.

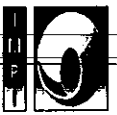
Las actividades, responsables y fechas están descritos en el CALENDARIO GENERAL DE EJECUCIÓN 2009, se anexa documento.

Los alcances del programa comprende la disposición normativa conforme al artículo primero de los Lineamientos por lo que se establece el Proceso de Calidad Regulatoria en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. Dando como resultado un mínimo funcional de Disposiciones Normativas que permitan el logro de los objetivos con eficiencia y eficacia.



CONTENIDO DEL PROGRAMA

1. Disposiciones normativas internas de administración, revisadas en los años 2007 y 2008, que representan el 66% de las disposiciones internas en operación.
2. Revisión del 100% de las Disposiciones Normativas con la finalidad de eliminar o fusionar, el 20% de las normas, para una mejora regulatoria eficaz. Se anexa el inventario de Normas de Administración 97.
3. Descripción de atributos de un documento normativo.
4. Calendario de Sesiones 2009.
5. Calendario General de Ejecución 2009.



CALENDARIO DE SESIONES COMERI 2009

SESIÓN	FECHA DE CELEBRACIÓN
Primera Ordinaria	Miércoles 25 de Febrero de 2009.
Sesión Extraordinaria	Viernes 5 de Junio de 2009.
Segunda Ordinaria	Jueves 13 de Agosto de 2009.
Tercera Ordinaria	Miércoles 14 de Octubre de 2009.
Cuarta Ordinaria	Jueves 3 de Diciembre de 2009.