

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL  
COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2009



SIENDO LAS 12:05 HRS DEL 14 DE OCTUBRE DEL 2009, SE REUNIERON EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL, SITO EN PERIFERICO SUR 3106 COLONIA JARDINES DEL PEDREGAL, EN EL NOVENO PISO, LOS CC. LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO EJECUTIVO, LIC. NÉSTOR GARCÍA AGUILAR REPRESENTANDO A LA DIRECCIÓN GENERAL Y EN SU CARÁCTER DE ASESOR JURÍDICO; LIC. ISABEL REYES GARCÍA Y EL LIC. JOSÉ ELIAS MORENO ADAME, **SE PRESENTAN POR PARTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL IMPI, COMO ASESOR TÉCNICO**; ING. JUAN PONCE LEÓN TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA; ING. SANTIAGO REYNA ORTÍZ, COMO REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN; LIC. MIGUEL CASTILLO PÉREZ, COMO REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE RELACIONES INTERNACIONALES; LIC. ANTONIO CAMACHO VARGAS, TITULAR DE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN; LIC. JOSEPH KAHWAGI RAGE, TITULAR DE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE MARCAS; QUIM. FABIÁN SALAZAR GARCÍA, TITULAR DE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE PATENTES; LIC. GUADALUPE LAZCANO XOXOTLA, COMO REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE PROTECCIÓN A LA PROPIEDAD INTELECTUAL; ARQ. RAÚL ÁLVAREZ AMAYA, TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES; COMO INVITADOS: LIC. EZEQUIEL APARICIO COBREROS, SUBDIRECTOR DIVISIONAL DE RECURSOS HUMANOS; ING. JAVIER GÓMEZ GUERRERO, COORDINADOR DEPARTAMENTAL DE SELECCIÓN, RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN; C. RODOLFO NAVA BARRIOS, SUBDIRECTOR DIVISIONAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES; CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA:

EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO INICIA LA SESIÓN COMENTANDO AL COMITÉ QUE LA CARPETA DE LA PRESENTE SESIÓN SE LES HIZO LLEGAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y CUYO CONTENIDO CONSTA DE CUATRO PUNTOS, MISMOS QUE SE PRESENTAN PARA SU APROBACIÓN, EL PRIMERO ES EL **PROYECTO NORMATIVO QUE PRESENTA LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**, SOBRE EL PARTICULAR INFORMÓ QUE HASTA EL DÍA DE AYER SE RECIBIERON COMENTARIOS A DICHO PROYECTO, EN EL CASO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, ESTA PRESENTO SUS OBSERVACIONES EN FORMA INCOMPLETA EN EL FORMATO CORRESPONDIENTE. POR LO QUE **SE LES SOLICITA A LAS ÁREAS SE REALICE EL LLENADO DE LA CÉDULA CORRECTAMENTE CON LA FINALIDAD DE QUE EL ÁREA QUE EMITE EL PROYECTO NORMATIVO CUENTE CON LOS ELEMENTOS PARA PODER DISCERNIR SOBRE DICHAS OBSERVACIONES.**

EN CUANTO A LOS COMENTARIOS REALIZADOS POR PARTE DE LA COORDINACION DE PROYECTOS ESPECIALES, ESTOS SE TURNARON AL ÁREA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. PARA SU DESAHOGO, SE ACUERDA QUE SE LLEVARÁ A CABO UNA SESIÓN EXTRAORDINARIA PARA PRESENTAR EL PROYECTO NORMATIVO DE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON LOS CAMBIOS SUGERIDOS POR LAS ÁREAS USUARIAS. EN CUANTO AL PUNTO NÚMERO DOS: **REGLAMENTO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE CONFIANZA EN EL IMPI**, EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO COMENTÓ QUE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE ADMINISTRACIÓN HA ACATADO LOS ACUERDOS MRI-1ª-2006-07-R Y MRI-1ª-2006-08-R, Y ATENDIENDO A LAS RECOMENDACIONES PRESENTADAS POR LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ, DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y DE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE ASUNTOS JURIDICOS, DIO COMO RESULTADO LAS MODIFICACIONES QUE SE SOMETEN A CONSIDERACIÓN DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA PARA LA AUTORIZACIÓN DEL CAMBIO DE NOMENCLATURA DEL TÍTULO O APARTADO: **"LINEAMIENTOS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE CONFIANZA DEL IMPI"** POR EL DE: **"REGLAMENTO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE CONFIANZA DEL IMPI"**.

AL RESPECTO EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO COMENTÓ QUE SE HA ESPECULADO MUCHO ACERCA DE ESTE PUNTO, Y POR LO TANTO, SE HAN REALIZADO DIVERSAS MODIFICACIONES, LO IMPORTANTE ES QUE SE REQUIERE CONTAR CON UN DOCUMENTO RECTOR QUE LE DÉ CERTEZA JURÍDICA AL TRABAJADOR. EN USO DE LA PALABRA LA LIC. ISABEL REYES GARCÍA. COMENTA QUE AÚN SE TIENEN **COMENTARIOS** AL RESPECTO. LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO CUESTIONA ACERCA DE SI ESAS OBSERVACIONES SON DE FONDO O SÓLO DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN. A LO QUE LA LIC. ISABEL REYES GARCÍA RESPONDIÓ QUE DICHAS OBSERVACIONES SON DE FONDO. EN SU INTERVENCIÓN EL LIC. NÉSTOR GARCÍA AGUILAR SOLICITA QUE DE EXISTIR TALES OBSERVACIONES, SE ANALICEN EN ESTÁ REUNIÓN, YA QUE LA LIBERACIÓN DEL DOCUMENTO SE HA POSPUESTO UN AÑO Y MEDIO, Y NO ES POSIBLE QUE PASÉ MÁS TIEMPO POR OBSERVACIONES QUE EN SU MOMENTO DEBIERON SER MENCIONADAS; POR LO TANTO, SUGIERE QUE SEAN ANALIZADAS EN LA PRESENTE REUNIÓN Y SE AVANCE CON LAS MODIFICACIONES Y LE SOLICITA A LA REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EXPONER SUS COMENTARIOS A LO QUE LA LIC. ISABEL REYES GARCÍA SEÑALA QUE **SE TRATA DE COMENTARIOS, MISMOS QUE NO TRAÍA EN ESE MOMENTO Y QUE SE LES HARÍA LLEGAR A TRÁVES DE OFICIO**, Y SE COMPROMETIÓ A QUE EL DÍA DE HOY POR LA TARDE SE ENVÍEN LAS PRECISIONES AL REGLAMENTO. EL LIC. JOSEPH

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL  
COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2009

KAHWAGI RAGE MENCIONA QUE CON ESTE PROCESO QUE SEÑALA LA REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, SE CAERÍA EN LO MISMO, AL VOLVER A REVISAR LAS NUEVAS OBSERVACIONES Y NO SE LOGRARÍA AVANCE ALGUNO. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO, SOLICITA A LOS PRESENTES LA MOCIÓN DE APROBAR EL REGLAMENTO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE CONFIANZA EN EL IMPI, EN TANTO QUE SE RECIBAN LAS PRECISIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, Y SOLO SI SON PROCEDENTES DE FONDO SE REALIZARÍA LA MODIFICACIÓN CORRESPONDIENTE. EL LIC. NÉSTOR GARCÍA AGUILAR, SEÑALA PUNTUALMENTE QUE ES IMPORTANTE QUE LAS PRECISIONES QUE SE REALICEN SEAN EXACTAS, ES DECIR, QUE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL SEÑALE QUE ES LO QUE VERDADERAMENTE QUIERE, PUESTO QUE EL REGLAMENTO ES APEGADO A DERECHO Y NO SOBREPASA LA LEY FEDERAL DE TRABAJO, **ES IMPORTANTE LA PROBACIÓN DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA**, PUES DE LO CONTRARIO INSISTE EN QUE SEGUIRÍA PASANDO EL TIEMPO Y ES NECESARIO CONTAR YA CON UN DOCUMENTO RECTOR QUE CONTEMPLA LOS ASPECTOS JURIDICOS-LABORALES DE LOS TRABAJADORES DE CONFIANZA EN EL IMPI. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO MENCIONA QUE SE HAN HECHO TODAS LAS MODIFICACIONES SOLICITADAS, POR LO QUE DE ACUERDO A LAS FACULTADES DEL COMITÉ ES IMPORTANTE QUE SE APRUEBE EL REGLAMENTO. EL ING. JUAN PONCE LEÓN, INTERVIENE SEÑALANDO QUE EN SU OPINIÓN, LA SUSTANCIA JURIDICA LE CORRESPONDE ÚNICAMENTE A LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE ASUNTOS JURIDICOS, MIENTRAS QUE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL SOLAMENTE DEBERÁ OBSERVAR QUE SE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, INDICANDO QUE SI SE REFIERE A ESTOS ASPECTOS DEBERÁ MEJORARSE, A LO QUE EL LIC. NÉSTOR GARCÍA AGUILAR COMENTÓ QUE SI SE PUEDE IR MODIFICANDO, ESE NO ES EL PROBLEMA, EL ASUNTO APREMIANTE ES QUE EL REGLAMENTO DEBE SOMETERSE A LA JUNTA FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, POR LO QUE DE EXISTIR ALGUNOS CAMBIOS, ES IMPORTANTE QUE SE REALICEN ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA JUNTA. EL LIC. JOSEPH KAHWAGI RAGE ANALIZANDO EL REGLAMENTO, SEÑALA QUE NO SE CONTEMPLAN LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO, PUNTUALIZA QUE SE REALIZARÁ LA MODIFICACIÓN, CONFORME AL ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES DEL IMPI. EL LIC. JOSEPH KAHWAGI RAGE, COMENTA QUE CON RELACIÓN A LOS HORARIOS, SEÑALA QUE LOS COORDINADORES DEPARTAMENTALES TENDRÁN UN HORARIO DE 9:00 A 18:00 HORAS, Y SUGIERE QUE SEA PREFERENTEMENTE COMO ESTÁ EN EL ACUERDO DEL 31 DE DICIEMBRE. A LO QUE LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO COMENTA QUE SE BASARÁN EN DICHO ACUERDO PREFERENTEMENTE. A LO QUE EL LIC. JOSEPH KAHWAGI RAGE, SEÑALA QUE EN EL RUBRO DE LAS PRESTACIONES SUGIERE QUE SE MANEJE EN SALARIOS MINIMOS Y NO COMO CIFRA DETERMINADA, CON LA FINALIDAD DE EVITAR QUE CADA AÑO SE MODIFIQUE EL REGLAMENTO, CONSIDERA QUE ES PREFERENTEMENTE QUE SE ACTUALICE CON EL TIEMPO. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO, MENCIONA QUE NO HAY PROBLEMA EN QUE SE MANEJE CON SALARIOS MINIMOS PERO SEÑALÓ QUE SERÍA EL BUROCRÁTICO. EL LIC. NÉSTOR GARCÍA AGUILAR, MENCIONA QUE SE MANEJARÁ EL SALARIO MINIMO BUROCRÁTICO Y SE SUGIERE SE ELIMINE EL PORCENTAJE PARA QUE SEA AUTOMÁTICO. EL QUIM. FABIÁN SALAZAR GARCÍA, COMENTA QUE NO SE MANEJA EN EL HORARIO DE ENTRADA LA TOLERANCIA QUE ANTES SE OTORGABA A TODOS LOS TRABAJADORES. A ESTO EL LIC. CARLOS RAÚL SANDOVAL FERNANDEZ MENCIONA QUE EN LA LEY NO EXISTE LA TOLERANCIA. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO, COMENTA QUE SE ESTABA ENTRANDO A LABORAR A LAS NUEVE Y POSTERIORMENTE TOMAN SUS ALIMENTOS, SIEMPRE AFECTANDO CON ESTO LA PARTE LABORAL Y CON LA FINALIDAD DE QUE YA NO TOMARÁN ALIMENTOS. EL LIC. JOSEPH KAHWAGI RAGE CUESTIONA ACERCA DE SI SE DARÍA UN DESCANSO PARA LA TOMA DE ALIMENTOS. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO, MENCIONA QUE EFECTIVAMENTE EN EL REGLAMENTO ESTÁ ESTIPULADO MEDIA HORA PARA LA TOMA DE ALIMENTOS, LA CUAL SERÁ DE MANERA ESCALONADA, SIENDO EL JEFE QUIÉN DETERMINE LA LOGISTICA PARA ELLO, ESTO OBEDECE AL HECHO DE INTENTAR ABATIR EL VICIO DE QUE AÚN CUANDO EL PERSONAL OPERATIVO LLEGA A LAS NUEVE, SIGUEN LLEGANDO A DESAYUNAR AL IMPI DENTRO DE SU HORARIO DE LABORES. POR SU PARTE EL LIC. NÉSTOR GARCÍA AGUILAR CUESTIONA ACERCA DE SI LA REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL CONSIDERA CONVENIENTE QUE SE VAYAN VIENDO LAS OBSERVACIONES QUE SEÑALA ANTERIORMENTE. LA LIC. ISABEL REYES GARCÍA INFORMA QUE **LOS COMENTARIOS SE HARÁN LLEGAR POR OFICIO**. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO SOLICITA LA MOCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ Y SEÑALA QUE EN CASO DE NO HABER MÁS COMENTARIOS AL RESPECTO, SE APRUEBE EL REGLAMENTO Y ESTAREMOS EN ESPERA DE LOS COMENTARIOS QUE EN SU MOMENTO PRESENTE DE MANERA OFICIAL EL OIC; EL COMITÉ APRUEBA LA MOCIÓN, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS: SE AUTORIZA EL CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE CONFIANZA EN EL IMPI, POR EL DE REGLAMENTO DE TRABAJO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE CONFIANZA DEL IMPI, SE APRUEBA EL REGLAMENTO EN LO GENERAL Y EN LO PARTICULAR SE ESPERAN LAS

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL  
COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2009

PRECISIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PARA EN CASO DE PROCEDENCIA SE MODIFIQUE EL DOCUMENTO, Y POSTERIORMENTE SE ENVIÉ A LA JUNTA FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, HASTA CULMINAR CON SU PUBLICACIÓN EN LA NORMATECA.

SIGUIENDO LA ORDEN DEL DÍA, EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO EN CUANTO AL PUNTO NÚMERO 3 PRESENTA EL DOCUMENTO: "MEDIDAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DE ESTACIONAMIENTOS DEL IMPI", INFORMA AL COMITÉ QUE SE REALIZARON LAS MODIFICACIONES SUGERIDAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL. EN USO DE LA PALABRA EL LIC. JOSÉ ELIAS MORENO ADAME REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL SEÑALA QUE AÚN SE TIENEN MÁS PRECISIONES POR PARTE DE SU ÁREA, COMO SON, ¿QUÉ ATRIBUCIONES? PARA LA ASIGNACIÓN DE LUGARES DE ESTACIONAMIENTO CORRESPONDERÁN AL **DIRECTOR GENERAL**. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO RETOMA LA PALABRA PARA COMENTAR QUE EL DOCUMENTO EN CUESTIÓN SÍ SEÑALA LA ATRIBUCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL ACORDADA EN LA REUNIÓN ANTERIOR Y DELEGA ESTA FUNCIÓN EN EL DIRECTOR DIVISIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ÚNICAMENTE EN LOS CASOS DE EXCEPCIÓN LE SERÁN CONSULTADOS. EL C. RODOLFO NAVA BARRIOS, SUBDIRECTOR DIVISIONAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES LO CONFIRMA SEÑALANDO QUE SE ESTABLECIÓ CONFORME AL ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES DEL IMPI. EL LIC. JOSEPH KAHWAGI RAGE, SEÑALA QUE EL PUNTO 1 Y 5 DE LA ASIGNACIÓN DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO SON REPETITIVOS Y SUGIERE QUE SE MANTENGA ÚNICAMENTE UNO DE LOS DOS PUNTOS. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO, MENCIONA QUE SE TOMARÁ NOTA DE LA MODIFICACIÓN. EL LIC. JOSÉ ELIAS MORENO ADAME SEÑALA QUE EN EL PUNTO 13 DEL DOCUMENTO SEÑALADO NO ESTÁ CLARO A QUIEN SE TURNA COPIA CUANDO SE SOLICITA ACCESO A LOS ESTACIONAMIENTOS. EL LIC. JOSEPH KAHWAGI RAGE COMENTA QUE ESTÁ CLARO QUE ES A LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE ADMINISTRACIÓN, SIN EMBARGO, HABRÍA QUE MODIFICAR LO DE "EN RAMPA" PORQUE EN EL INMUEBLE DE ARENAL NO HAY "RAMPA". EL LIC. JOSE ELIAS MORENO ADAME CUESTIONA ACERCA DE ¿A QUE SE REFIERE EL PUNTO NÚMERO 15?. A ESTE RESPECTO EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO SEÑALA QUE SE REFIERE ÚNICAMENTE AL USO DEL TARJETÓN PARA ESTACIONAMIENTO. CON RELACIÓN AL PUNTO NÚMERO 16 EL LIC. JOSÉ ELIAS MORENO ADAME CUESTIONA SOBRE CÓMO SE LLEVARÍA ESTE REPORTE. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO SEÑALO QUE AL RESPECTO SE TIENE UNA BITÁCORA DE ACCESO AL ESTACIONAMIENTO, EL LIC. JOSÉ ELIAS MORENO ADAME RESPECTO AL USO DE ESTACIONAMIENTOS INTERNO PARA VISITAS, **PREGUNTA** ACERCA DE ¿CÓMO DEBE HACERSE LA SOLICITUD? EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO, MENCIONA QUE PUEDE SER POR CORREO ELECTRÓNICO O VÍA TELEFÓNICA. EL LIC. JOSEPH KAHWAGI RAGE REAFIRMA QUE SE DEBE NOTIFICAR POR CUALQUIERA DE ESTOS MEDIOS. EL LIC. NÉSTOR GARCÍA AGUILAR, OPINA QUE EL PROBLEMA ES LA ACCIÓN, SI DICE REPORTAR, SIGNIFICA QUE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE ADMINISTRACIÓN DEBE ACUSAR DE RECIBO, EN CAMBIO SI SE UTILIZA NOTIFICAR, ES SÓLO UN AVISO Y EL RESPONSABLE ES LA PERSONA QUE DEJA EL AUTOMÓVIL. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO ESTA DE ACUERDO EN QUE SE CAMBIE SOLICITAR POR NOTIFICAR. EL ING. SANTIAGO REYNA ORTÍZ, SUGIERE QUE SE CORRIGA LA REDACCIÓN Y LA NOMENCLATURA. EL ARQ. RAÚL ÁLVAREZ AMAYA, OPINA QUE EN CUANTO AL ESTACIONAMIENTO DE VISITANTES PUDIERA CAERSE EN LA SOBREGULACIÓN EN EL CONTROL. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO MENCIONA QUE DE ACUERDO A LAS **SUGERENCIAS** DEL OIC, SE MEJORA EL CONTROL Y DE HECHO LO QUE SE VA A HACER ES QUE EXISTA UNA RELACIÓN CON LOS DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS CON SU FOTOGRAFÍA CON LA FINALIDAD DE QUE EL PERSONAL DE VIGILANCIA RECONOZCA FÁCILMENTE A LOS QUE INGRESAN, INDEPENDIEMENTE DEL CAMBIO QUE REALICE EL PERSONAL DE SEGURIDAD. EL LIC. NÉSTOR GARCÍA AGUILAR CUESTIONA ACERCA DE SI ES NECESARIO EL TARJETÓN Y PORQUE NO PODRÍA SER LA CREDENCIAL DE EMPLEADO. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO, MENCIONA QUE ESTA EN PROCESO DE ANALISIS QUE CON EL SIMPLE HECHO DE ACCESAR AL ESTACIONAMIENTO SE REGISTRE LA ASISTENCIA, SIN EMBARGO, AÚN NO SE HA PODIDO CONCRETAR, PERO EL USO OBLIGATORIO DEL TARJETÓN ES POR SEGURIDAD. EL ING. JUAN PONCE LÉON OPINA QUE ES UNA SOBREGULACIÓN, SIN EMBARGO, EL C. RODOLFO NAVA BARRIOS OPINA QUE ESTAS ACCIONES SE CONSIGNARON EN ESTE DOCUMENTO A PETICIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL. EL LIC. NÉSTOR GARCÍA AGUILAR PROPONE QUE SE SUPRIMA EL PUNTO NÚMERO 8 DEL USO DE

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL  
COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2009

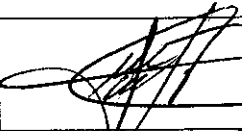
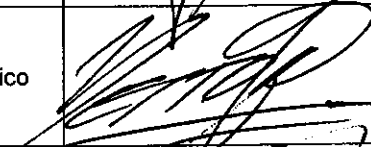
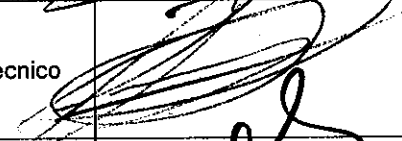




ESTACIONAMIENTO INTERNO; SIN EMBARGO, EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO OPINA QUE ES TAMBIÉN POR SEGURIDAD DE LO CONTRARIO CUALQUIER PERSONA PODRÍA TOMAR EL AUTO DE UN SERVIDOR PÚBLICO QUE TENGA ASIGNADO ALGÚN LUGAR DE ESTACIONAMIENTO, POR LO TANTO SOLO SE PIDE QUE SE IDENTIFIQUE CORRECTAMENTE PARA MAYOR CONTROL. EL ING. JUAN PONCE LEÓN SUGIERE QUE SE REVISE NUEVAMENTE EL DOCUMENTO. EL LIC. NÉSTOR GARCÍA AGUILAR, SUGIERE QUE SEA APROBADO EN LO GENERAL Y SÓLO SE HAGAN RECOMENDACIONES PARA MEJORAR SOBRE LAS PARTICULARIDADES. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO SOLICITA LA MOCIÓN DE APROBACIÓN EN LO GENERAL DE LAS MEDIDAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DEL ESTACIONAMIENTO DEL IMPI, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS: SE ACUERDA LA AUTORIZACIÓN DE LAS MEDIDAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y EL USO DE ESTACIONAMIENTOS DEL IMPI, EN LO GENERAL, PARA REVISIÓN DE PARTICULARIDADES, PRINCIPALMENTE LAS COMENTADAS EN LA REUNIÓN DEL COMITÉ, MISMOS QUE SE APLICARÁN PARA QUE POSTERIORMENTE SEA ENVIADO PARA DICTAMEN DE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, Y CONTINUAR EL PROCESO HASTA SU CULMINACIÓN CON LA PUBLICACIÓN DEL MISMO EN LA NORMATECA INTERNA. SE APRUEBA DICHO DOCUMENTO POR MAYORÍA DE VOTOS DEL COMITÉ.

EN CUANTO AL PUNTO NÚMERO 4, EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LOS PARTICIPANTES LOS LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN Y USO DE SERVICIOS DE TELEFONÍA DE COMUNICACIÓN DIRECTA EN EL IMPI. EN USO DE LA PALABRA EL LIC. JOSEPH KAHWAGI RAGE MENCIONA QUE SE DEBERÍA CAMBIAR EL CONCEPTO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO; TANTO EN EL TÍTULO, COMO EN SU CONTENIDO, PUES LA MAYORÍA DE LOS CASOS SE HABLA DE TELEFONÍA CONVENCIONAL Y HABLAR DE TELEFONÍA DIRECTA SÓLO SERÍA DEL TIPO RADIO (NEXTEL), POR LO QUE SUGIRÓ QUE SÓLO SE DENOMINE COMO TELEFONÍA DE COMUNICACIÓN EN EL IMPI. EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO, ACEPTA LA OBSERVACIÓN Y MENCIONA QUE SE REALIZARÁN LOS AJUSTES NECESARIOS; PIDE POR OTRA PARTE LA MOCIÓN DE APROBAR EN LO GENERAL EL DOCUMENTO, CONSIDERANDO PARA TAL EFECTO LOS CAMBIOS SUGERIDOS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ ASÍ COMO LOS QUE SE CONSIDERAN NECESARIOS. DE ACUERDO A LA MAYORÍA DE VOTOS EXTERNADA POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ, ESTE DOCUMENTO SE DA POR APROBADO, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS: SE ACUERDA QUE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN Y USO DE SERVICIOS DE TELEFONÍA DE COMUNICACIÓN EN EL IMPI, EN LO GENERAL, PARA REVISIÓN DE PARTICULARIDADES, PRINCIPALMENTE LAS COMENTADAS EN LA REUNIÓN DEL COMITÉ, MISMOS QUE SE APLICARÁN PARA QUE POSTERIORMENTE SEA ENVIADO PARA DICTAMEN DE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, Y CONTINUAR EL PROCESO HASTA SU CULMINACIÓN CON LA PUBLICACIÓN DEL MISMO EN LA NORMATECA INTERNA.

EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO, SEÑALA QUE SI NO HAY MÁS ASUNTOS QUE TRATAR; PIDE LA PALABRA EL LIC. NÉSTOR GARCÍA AGUILAR, COMO ASUNTOS GENERALES, QUEDE CLARO QUE DE LOS ASUNTOS QUE SE TRATARÁN EN LA SESIÓN DE COMERI, DE EXISTIR OBSERVACIONES A DICHS ASUNTOS, ÉSTAS DEBERÁN ENTREGARSE EN TIEMPO, RESPETANDO LA FECHA LÍMITE Y NO SERÁN ACEPTADAS MÁS OBSERVACIONES POSTERIORES A ESA FECHA; LO ANTERIOR PARA QUE PROCEDAN ÁGILMENTE A SU AUTORIZACIÓN Y NO SE PROLONGUE DEMASIADO TIEMPO EN RESOLVER ÉSTAS EN CADA REUNIÓN. EN USO DE LA PALABRA EL LIC. FRANCISCO JAVIER ROMERO SANTOYO, MENCIONA QUE UNA VEZ CONCLUIDA LA PARTE DE ASUNTOS GENERALES Y NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE SESIÓN A LAS 13.30 HORAS DEL DÍA QUE INICIO.

**INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**  
**COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA**  
**TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2009**



NOMBRE	ÁREA	FUNCIÓN	FIRMA
Lic. Jorge Amigo Castañeda	Director General	Presidente	
M.en C. Fco. Javier Romero Santoyo	Dirección Divisonal de Administración	Secretario Ejecutivo / Vocal	
Lic. Néstor García Aguilar	Dirección Divisonal de Asuntos Jurídicos/ Unidad de Enlace	Asesor Jurídico / Vocal	
Lic. Jose Elias Moreno Adame	Representante del Titular del área de Auditoria para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Asesor Técnico	
Ing. Juan Ponce León	Coordinación de Planeación Estratégica	Vocal	
Ing. Santiago Reyna Ortiz	Representante de la Dirección Divisonal de Sistemas y Tecnología de la Información	Vocal	
Lic. Isabel Reyes García	Representante del Órgano Interno de Control	Asesor Técnico	
Lic. Miguel Castillo Pérez	Representante de la Dirección Divisonal de Relaciones Internacionales	Usuario	MIGUEL CASTILLO P.
Lic. Antonio Camacho Vargas	Dirección Divisonal de Promoción y Servicios de Información	Usuario	

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL  
COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2009



NOMBRE	ÁREA	FUNCIÓN	FIRMA
Lic. Joseph Kahwagi Rage	Dirección Divisonal de Marcas	Usuario	
Quim. Fabián R. Salazar García	Dirección Divisonal de Patentes	Usuario	
Lic. Guadalupe Lazcano Xoxotla	Representante de la Dirección Divisonal de Protección a la Propiedad Intelectual	Usuario	
Arq. Raúl Álvarez Amaya	Coordinación de Proyectos Especiales	Usuario	
Lic. Ezequiel Aparicio Cobrerros	Subdirección Divisonal de Recursos Humanos	Invitado	
Rodolfo Nava Barrios	Subdirección Divisonal de Recursos Materiales y Servicios Generales	Invitado	
Ing. Javier Gómez Guerrero	Dirección Divisonal de Administración	Invitado	

## ACUERDOS

Se somete a consideración del COMERI para su autorización los siguientes acuerdos propuestos por la Dirección Divisinal de Administración:

### 1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO NORMATIVO DE LAS NORMAS QUE SE FUSIONARON, ELIMINARON Y MODIFICARON EN LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

El proyecto propuesto de Disposiciones Normativas Internas de la Coordinación de Planeación Estratégica, mismo que fue remitido a las áreas usuarias para su evaluación y comentarios, en vista de que aún no finaliza el proceso de análisis del proyecto normativo, se propone el siguiente acuerdo:

#### Acuerdo: MRI-3ª-2009-09-S

Se acuerda llevar a cabo una Sesión Extraordinaria para presentar el Proyecto Normativo de la Coordinación de Planeación Estratégica, con las modificaciones realizadas por las áreas usuarias.

### 2. REGLAMENTO DE TRABAJO PARA PERSONAL DE CONFIANZA DEL IMPI.

Derivado de los diversos juicios suscitados a partir de la presentación de los Lineamientos para el personal de confianza presentados ante el COMERI el 14 de diciembre de 2006; y a propósito de las enmiendas efectuadas en el documento original, con la intención de no diferir más con la presentación de dicho Reglamento, se propone para fallo el siguiente Acuerdo:

#### Acuerdo: MRI-1ª-2006-08-R


Se autoriza el cambio de denominación de: Lineamientos para el Personal Operativo de Confianza del IMPI, por el de Reglamento de Trabajo para el Personal Operativo de Confianza del IMPI, se aprueba el Reglamento en lo general, y en lo particular se esperan las precisiones del Órgano Interno de Control, para que en caso de que procedan, se modifique el documento, y posteriormente se envíe a la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, hasta culminar con su publicación en la Normateca Interna.

### 3. MEDIDAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y EL USO DE ESTACIONAMIENTOS DEL IMPI.

Presentación para su aprobación del COMERI de las Medidas para la Administración y uso de Estacionamientos del IMPI, considerando los comentarios emitidos por los integrantes del Comité en la Primera Sesión Extraordinaria, así como los acuerdos obtenidos con el Órgano Interno de Control en el IMPI.

#### Acuerdo: MRI-1ª-2009-05-S

Se acuerda la autorización de las MEDIDAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y EL USO DE ESTACIONAMIENTOS DEL IMPI, en lo general, para revisión de particularidades, principalmente las comentadas en la Reunión de este Comité, mismos que se aplicarán para que posteriormente sea enviado para Dictamen de la Dirección Divisinal de Asuntos Jurídicos, y continuar el proceso hasta su culminación con la publicación del mismo en la Normateca Interna.



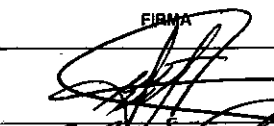

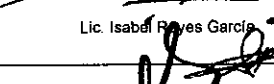




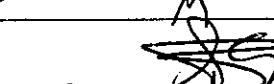




**INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL  
COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2009**

**4. LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN Y USO DE SERVICIOS DE TELEFONÍA DE COMUNICACIÓN EN EL IMPI.**

Presentación para su aprobación del COMERI de los Lineamientos para la Asignación y Uso de Servicios de Telefonía de Comunicación en el IMPI, considerando los comentarios emitidos por los integrantes del Comité en la Primera Sesión Extraordinaria, así como los acuerdos obtenidos con el Órgano Interno de Control en el IMPI.

**Acuerdo: MRI-1ª-2009-04-S**

Se acuerda que los **LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN Y USO DE SERVICIOS DE TELEFONÍA DE COMUNICACIÓN EN EL IMPI**, en lo general, para revisión de particularidades, principalmente las comentadas en la Reunión de este Comité, mismos que se aplicarán para que posteriormente sea enviado para Dictamen de la Dirección Divisinal de Asuntos Jurídicos, y continuar el proceso hasta su culminación con la publicación del mismo en la Normateca Interna.

NOMBRE	ÁREA	FUNCIÓN	FIRMA
M.en C. Fco. Javier Romero Santoyo	Dirección Divisinal de Administración	Secretario Ejecutivo / Vocal	
Lic. Néstor García Aguilar	Dirección Divisinal de Asuntos Jurídicos/ Unidad de Enlace	Asesor Jurídico / Vocal	
Lic. Martha Mónica Pulido Martínez	Órgano Interno de Control	Asesor Técnico	Lic. Isabel Reyes García 
Ing. Juan Ponce León	Coordinación de Planeación Estratégica	Vocal	
Lic. Josefina Moreno García	Dirección Divisinal de Relaciones Internacionales	Usuario	 Miguel Castañeda Pérez
Lic. Antonio Camacho Vargas	Dirección Divisinal de Promoción y Servicios de Información	Usuario	
Lic. Joseph Kehwagi Rage	Dirección Divisinal de Marcas	Usuario	
Quim. Fabián R. Salazar García	Dirección Divisinal de Patentes	Usuario	
Lic. Gilda González Carmona	Dirección Divisinal de Protección a la Propiedad Intelectual	Usuario	Lic. Guadalupe Escobedo Xoxotla 
Arq. Raúl Álvarez Amaya	Coordinación de Proyectos Especiales	Usuario	
Lic. Elvira Elizabeth Pichardo Durán	Titular del área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Asesor Técnico	Lic. José Elías Merino Adame 
Ing. Eugenio Ponce León	Dirección Divisinal de Sistemas y Tecnología de la Información	Vocal	Ing. Santiago Palma Ortiz 
Lic. Ezequiel Aparicio Cobreros	Subdirección Divisinal de Recursos Humanos	Invitado	